

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Młodzieżowym Domu Kultury
w Kielcach
w związku z wystąpieniem COVID-19**

SPIS TREŚCI:

1. Zarządzenie dyrektora placówki	3
2. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa	4
3. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic (grafika ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego)	10
4. Procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19	11

Informacje ogólne:

Procedura opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat; z dnia 14 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna; z dnia 14 maja 2020 r. dla szkół – konsultacje z nauczycielami w szkole; na podstawie rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020 r. – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567).

ZARZĄDZENIE

Dyrektora **Młodzieżowego Domu Kultury** w Kielcach

z dnia 25 maja 2020r.

w sprawie wprowadzenia w placówce Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Młodzieżowym Domu Kultury w Kielcach **„Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19”** oraz **„Procedurę postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania COVID-19”**, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników placówki do zapoznania się z Procedurami wymienionymi w §1 oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020r. i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

Podpis Dyrektora

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Młodzieżowym Domu Kultury w Kielcach w związku z wystąpieniem COVID-19

Procedura opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat; z dnia 14 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesno szkolna; z dnia 14 maja 2020 r. dla szkół – konsultacje z nauczycielami w szkole; na podstawie rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020 r. – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567).

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół i placówek edukacyjnych w Kielcach obowiązują specjalne **Procedury bezpieczeństwa**.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Młodzieżowym Domu Kultury w Kielcach, zwanej dalej placówką, odpowiada dyrektor placówki.

2. W placówce stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej udostępnione na stronie urzędu.

3. Placówka pracuje w godzinach od **7.30** do **19.30**.

4. Od 25 maja 2020 r. w placówce mogą być prowadzone zajęcia.

5. Termin zajęć w placówce określa dyrektor w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia i rodzicem ucznia. Miejsce zajęć w placówce określa dyrektor.

6. Od 25 maja 2020 r. organizuje się indywidualne i grupowe zajęcia dla wszystkich uczestników zajęć w siedzibie instytucji.

7. W Młodzieżowym Domu Kultury nadal obowiązuje plan pracy zdalnej z uczestnikami, których rodzice nie wyrazili zgody na zajęcia w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem.

8. Formę realizacji zajęć na terenie placówki czy przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość, ustala dyrektor MDK.
9. Harmonogram zajęć w siedzibie MDK znajduje się na stronie internetowej placówki.
10. Placówka organizuje zajęcia dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z formy zajęć bezpośrednio z nauczycielem w siedzibie placówki. Godziny pracy pracowni w MDK będą konsultowane z rodzicami.
11. Zajęcia w placówce odbywają się z zachowaniem zasady **4 m² na osobę**. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
12. W grupie może przebywać do **12 uczniów**. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
13. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
14. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
15. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza **niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)**.
16. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić **min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna)**.
17. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
18. Uczeń może skorzystać z wypożyczalni Klubu Książki.
19. Odległości między pracownikami a korzystającymi z Klubu Książki powinna wynosić **co najmniej 1,5 m**.
20. W Klubie Książki może jednocześnie przebywać **maksymalnie 1 uczeń**.
21. Czytelnia jest nieczynna.
22. Książki i inne materiały oddane przez czytelnika mogą być ponownie wypożyczone po okresie kwarantanny wynoszącym 2 dni. Książki te powinny być oznaczone datą rozpoczęcia i zakończenia kwarantanny.
23. Miejscem składowania książek w celu przeprowadzenia kwarantanny jest czytelnia.
24. Do placówki nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do siedziby każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
25. W placówce dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).

26. Na czas pracy placówki drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
27. Na tablicy ogłoszeń w placówce znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
28. Rodzic/prawny opiekun wypełnia i podpisuje oświadczenie stanowiące **ZAŁĄCZNIK NR 1** do Procedur.
29. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym placówkę zapewnia:
- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń placówki, oraz sprzętów znajdujących się w placówce;
 - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku i na korytarzu a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników wyznaczonych do odbioru dzieci oraz produktów od dostawców zewnętrznych;
 - 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem, instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic oraz instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki przy wejściach do budynku.
 - 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w 2 zestawy ochronne w skład których wchodzi 2 maseczki, 1 przyłbica, 1 fartuch nieprzemakalny z długim rękawem, 10 par rękawiczek oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przekaże wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

1. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było przedmiotów i sprzętu, których nie da się skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować np. wykładziny. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

- 3) zapewnia taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw).
- 4) dba o to, aby unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, ustala bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
- 5) dba, aby wszyscy pracownicy placówki w razie konieczności byli zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
- 6) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 7) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka;
- 8) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 9) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 10) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 11) informuje rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej/ strony internetowej szkoły;
- 12) ogranicza przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe);
- 13) nadzoruje, aby codziennie sporządzana była lista osób przebywających na terenie placówki.

2. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

- 3) Informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego min. 1,5m.;
- 5) Nie przemieszczania się zbędnie po placówce;
- 6) Postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

3. Osoby sprzątające w placówce po zakończeniu zajęć z dziećmi każdego dnia:

- 1) Sale zajęć, pomieszczenia sanitarno higieniczne, ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, przedmioty i sprzęt, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.

4. Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem,
- 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
- 4) organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela;
- 5) dbają o to, aby w sali choreograficznej - po każdym zajęciach używany sprzęt oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane;
- 6) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- 7) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 8) dbają aby uczeń nie zabierał z placówki niepotrzebnych przedmiotów.
- 9) wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone, instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk.
- 10) jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby powinien odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem

min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia z placówki.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z placówki.

1. Na teren placówki wpuszczany jest tylko uczeń.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku placówki, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki;
3. Pracownik dba o to by dziecko po wejściu do placówki zdezynfekowało ręce, mierzy temperaturę a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko objawów chorobowych, pracownik pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
5. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
6. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, przez pracownika MDK.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od dnia 25.05.2020 r.
do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do ich stosowania
i przestrzegania.



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



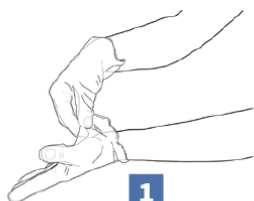
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



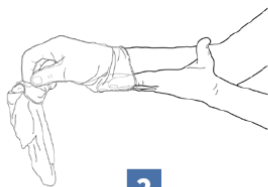
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19

Zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.) choroby szczególnie niebezpieczne i wysoce zakaźne to takie choroby, które łatwo rozprzestrzeniają się, charakteryzują się wysoką śmiertelnością, powodują szczególne zagrożenie dla zdrowia publicznego i wymagają specjalnych metod zwalczania. Należą do nich między innymi cholera, dżuma, ospa prawdziwa, wirusowe gorączki krwotoczne oraz COVID-19 określa się procedury w przypadku wystąpienia objawów Covid 19

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. W przypadku stwierdzenia u ucznia niepokojących objawów chorobowych mogących świadczyć o Covid 19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne) uczeń jest niezwłocznie izolowany w wydzielonym pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika w placówce, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce.
6. Opiekun ucznia musi być ubrany w strój ochronny (kombinezon/fartuch, rękawice, przyłbica, maseczka) stanowiący wyposażenie izolatki.
7. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia ucznia i co 15 min sprawdza temperaturę ucznia oraz zapisuje informację na karcie ucznia (zał.nr 2 karta informacyjna o stanie zdrowia ucznia w związku z Covid 19),
8. O niepokojących objawach zostają niezwłocznie poinformowani rodzice/ opiekunowie prawni w celu pilnego odebrania ucznia z placówki.
9. Osoba wskazana przez dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
10. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł).
11. Rodzic/opiekun prawny odbiera ucznia z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie placówki oświatowej, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
12. Przed odbiorem rodzic podpisuje informacje o stanie zdrowia ucznia,
13. W sytuacji wystąpienia zagrożenia koronawirusem lub wątpliwości związanych ze złym samopoczuciem ucznia, mającego typowe objawy dla zakażenia koronawirusem, dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w Kielcach kontaktuje się z Powiatową Inspekcją Sanitarną w Kielcach a także powiadamia organ prowadzący placówkę.

14. Dyrektor placówki oświatowej pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19,
15. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia należy wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u ucznia,
16. Ratownik podpisuje informację o przekazaniu ucznia oraz informuje do którego szpitala zostało ono przewiezione.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa
w Młodzieżowym Domu Kultury w Kielcach
w związku z wystąpieniem COVID-19**

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Informuję, iż od dnia moja córka/mój syn będzie uczęszczać:

- na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury

Oświadczam, że moja córka/ mój syn
nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergii).

.....
(podpis rodzica)

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Młodzieżowego Domu Kultury w Kielcach, w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj:

- mimo wprowadzonych w placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w placówce (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu placówka zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- zostałam/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

***Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.**

.....
(podpis rodzica)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu związanego z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawiania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia

jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki ale będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

.....
(podpis rodzica)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

.....
(podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka.

.....
(podpis rodzica)

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa
w Młodzieżowym Domu Kultury w Kielcach
w związku z wystąpieniem COVID-19**

**KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA
w związku z Covid – 19**

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

.....

.....

.....

.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :.....

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem 25.05.2020r. w Młodzieżowym Domu Kultury w Kielcach, informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka
- pozostawienia dziecka przez 4 dni w domu
- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do szkoły
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania placówki

.....
(data i podpis rodzica)

