

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
w Młodzieżowym Domu Kultury  
w Kielcach  
w związku z wystąpieniem COVID-19**

---

Procedura opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat; z dnia 14 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesno szkolna; z dnia 14 maja 2020 r. dla szkół – konsultacje z nauczycielami w szkole; na podstawie rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020 r. – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567).

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół i placówek edukacyjnych w Kielcach obowiązują specjalne **Procedury bezpieczeństwa**.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Młodzieżowym Domu Kultury w Kielcach, zwanej dalej placówką, odpowiada dyrektor placówki.

2. W placówce stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej udostępnione na stronie urzędu.

3. Placówka pracuje w godzinach od **7.30** do **19.30**.

4. Od 25 maja 2020 r. w placówce mogą być prowadzone zajęcia.

5. Termin zajęć w placówce określa dyrektor w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia i rodzicem ucznia. Miejsce zajęć w placówce określa dyrektor.

6. Od 25 maja 2020 r. organizuje się indywidualne i grupowe zajęcia dla wszystkich uczestników zajęć w siedzibie instytucji.

7. W Młodzieżowym Domu Kultury nadal obowiązuje plan pracy zdalnej z uczestnikami, których rodzice nie wyrazili zgody na zajęcia w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem.

8. Formę realizacji zajęć na terenie placówki czy przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość, ustala dyrektor MDK.

9. Harmonogram zajęć w siedzibie MDK znajduje się na stronie internetowej placówki.

10. Placówka organizuje zajęcia dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z formy zajęć bezpośrednio z nauczycielem w siedzibie placówki. Godziny pracy pracowni w MDK będą konsultowane z rodzicami.

11. Zajęcia w placówce odbywają się z zachowaniem zasady **4 m<sup>2</sup> na osobę**. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
12. W grupie może przebywać do **12 uczniów**. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
13. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
14. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
15. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza **niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)**.
16. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić **min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna)**.
17. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
18. Uczeń może skorzystać z wypożyczalni Klubu Książki.
19. Odległości między pracownikami a korzystającymi z Klubu Książki powinna wynosić **co najmniej 1,5 m**.
20. W Klubie Książki może jednocześnie przebywać **maksymalnie 1 uczeń**.
21. Czytelnia jest nieczynna.
22. Książki i inne materiały oddane przez czytelnika mogą być ponownie wypożyczone po okresie kwarantanny wynoszącym 2 dni. Książki te powinny być oznaczone datą rozpoczęcia i zakończenia kwarantanny.
23. Miejscem składowania książek w celu przeprowadzenia kwarantanny jest czytelnia.
24. Do placówki nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do siedziby każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
25. W placówce dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).
26. Na czas pracy placówki drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
27. Na tablicy ogłoszeń w placówce znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

28. Rodzic/prawny opiekun wypełnia i podpisuje oświadczenie stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 1 do Procedur.

29. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym placówkę zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń placówki, oraz sprzętów znajdujących się w placówce;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku i na korytarzu a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników wyznaczonych do odbioru dzieci oraz produktów od dostawców zewnętrznych;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem, instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic oraz instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki przy wejściach do budynku.
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w 2 zestawy ochronne w skład których wchodzi 2 maseczki, 1 przyłbica, 1 fartuch nieprzemakalny z długim rękawem, 10 par rękawiczek oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przekaże wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

### **1. Dyrektor:**

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było przedmiotów i sprzętu, których nie da się skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować np. wykładziny. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 3) zapewnia taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw).

- 4) dba o to, aby unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, ustala bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
- 5) dba, aby wszyscy pracownicy placówki w razie konieczności byli zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
- 6) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 7) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka;
- 8) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 9) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 10) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 11) informuje rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej/ strony internetowej szkoły;
- 12) ogranicza przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe);
- 13) nadzoruje, aby codziennie sporządzana była lista osób przebywających na terenie placówki.

## **2. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:**

- 1) Do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
  - a. Regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego min. 1,5m.;
- 5) Nie przemieszczania się zbędnie po placówce;
- 6) Postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

### **3. Osoby sprzątające w placówce po zakończeniu zajęć z dziećmi każdego dnia:**

- 1) Sale zajęć, pomieszczenia sanitarno higieniczne, ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, przedmioty i sprzęt, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.

### **4. Nauczyciele:**

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem,
- 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
- 4) organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela;
- 5) dbają o to, aby w sali choreograficznej - po każdym zajęciach używany sprzęt oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane;
- 6) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- 7) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 8) dbają aby uczeń nie zabierał z placówki niepotrzebnych przedmiotów.
- 9) wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone, instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk.
- 10) jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby powinien odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia z placówki.

## **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z placówki.**

1. Na teren placówki wpuszczany jest tylko uczeń.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku placówki, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki;
3. Pracownik dba o to by dziecko po wejściu do placówki zdezynfekowało ręce, mierzy temperaturę a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko objawów chorobowych, pracownik pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
5. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
6. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, przez pracownika MDK.

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od dnia 25.05.2020 r.  
do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do ich stosowania  
i przestrzegania.

# Procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19

*Zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.) choroby szczególnie niebezpieczne i wysoce zakaźne to takie choroby, które łatwo rozprzestrzeniają się, charakteryzują się wysoką śmiertelnością, powodują szczególne zagrożenie dla zdrowia publicznego i wymagają specjalnych metod zwalczania. Należą do nich między innymi cholera, dżuma, ospa prawdziwa, wirusowe gorączki krwotoczne oraz COVID-19 określa się procedury w przypadku wystąpienia objawów Covid 19*

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. W przypadku stwierdzenia u ucznia niepokojących objawów chorobowych mogących świadczyć o Covid 19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne) uczeń jest niezwłocznie izolowany w wydzielonym pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika w placówce, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce.
6. Opiekun ucznia musi być ubrany w strój ochronny (kombinezon/fartuch, rękawice, przyłbica, maseczka) stanowiący wyposażenie izolatki.
7. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia ucznia i co 15 min sprawdza temperaturę ucznia oraz zapisuje informację na karcie ucznia (zał.nr 2 karta informacyjna o stanie zdrowia ucznia w związku z Covid 19),
8. O niepokojących objawach zostają niezwłocznie poinformowani rodzice/ opiekunowie prawni w celu pilnego odebrania ucznia z placówki.
9. Osoba wskazana przez dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
10. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł).
11. Rodzic/opiekun prawny odbiera ucznia z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie placówki oświatowej, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
12. Przed odbiorem rodzic podpisuje informacje o stanie zdrowia ucznia,
13. W sytuacji wystąpienia zagrożenia koronawirusem lub wątpliwości związanych ze złym samopoczuciem ucznia, mającego typowe objawy dla zakażenia koronawirusem, dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w Kielcach kontaktuje się z Powiatową Inspekcją Sanitarną w Kielcach a także powiadamia organ prowadzący placówkę.



14. Dyrektor placówki oświatowej pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19,
15. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia należy wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u ucznia,
16. Ratownik podpisuje informację o przekazaniu ucznia oraz informuje do którego szpitala zostało ono przewiezione.